

教 員 募 集 要 項

■ 職種・採用予定人数

- ・ 専任教員 2 名・常勤講師 1 名
 - ※ 常勤講師から専任教員へ職種替えの実績:あり
 - <参考>2024 年度:1 名 2023 年度:1 名、2021 年度:2 名

■ 本校の求める教師像

- ・ 本校の教育方針に賛同し、次代を切り拓く社会有意な人材の育成に熱意のある教師
- ・ 児童に寄り添い、高い指導力を持って、一人ひとりの可能性を引き出し伸ばすことのできる教師
- ・ 豊かな人間性と組織人としての責任感を併せ持つ教師

■ 応募資格

1. 小学校の教育職員免許を取得している者、あるいは、2025 年 3 月末までに取得見込みの者。
(ただし、2025 年 4 月 1 日時点で免許状が有効でない場合や、取得見込で受験した人が 2025 年 4 月 1 日までに免許状が取得できなかった場合は、合格により得た一切の資格を失います。)
2. 2025 年 4 月 1 日から勤務できる者。
3. 学校教育法第 9 条に該当しない者。

■ 提出書類

以下1～6. の書類を定める要領で提出してください。

提出物	特記事項	提出期限・提出方法
1. 履歴書	履歴書(本校所定の様式・A4 両面・片面印刷どちらでも可) ※ 作成にあたっては手書きとし、年号は西暦、 e-mail アドレスを記入 してください。なお、顔写真も貼付してください。 ※ 取得した教育職員免許状やその他の資格等は、全て記載してください。 ※ 職歴の欄には最終学校卒業等の月の翌月から、 空白期間が無いように記入 してください。なお、在宅期間がある場合は、勤務先の欄に「在家庭」と記入してください。 ※ 罰金以上の刑あるいは懲戒処分もしくは分限処分を受けたことがある場合はその年月日と内容を記入してください。 ※ 職種に関する希望に回答してください。	2024 年 5 月 31 日(金) 必着 ※ 角形 2 号封筒 (24cm × 33.2cm) に入れて、表に「応募書類在中」と朱書き、郵送してください。
2. 教育職員免許状または教育職員免許取得見込証明書	※ 教育職員免許状は写し可。なお、授与条件欄もコピーして提出してください。 ※ 教育職員免許取得見込証明書は原本を提出してください。	
3. 資格免許状	※ 履歴書の『資格』欄に記入する者は、その資格を証明する書類の写しを提出してください。	
4. 卒業証明書(または卒業見込証明書)	※ 卒業証明書(または卒業見込証明書)は原本を提出してください。	
5. 成績証明書(または単位修得見込証明書)	※ 成績証明書(または単位修得見込証明書)は原本を提出してください。	
6. 健康診断書	※ 健康診断書は写し可。期日までに提出が困難な場合はご連絡ください。	

送付先: 〒540-0008 大阪市中央区大手前 1-3-20 追手門学院小学校 事務室 採用担当 宛

■ 応募期間

2024 年 4 月 15 日(月) ～ 2024 年 5 月 31 日(金) 【**必着**】

■ 選考日程

第一次選考

選考内容: 書類選考 ※ 書類選考の可否は2024年6月5日(水)にメールにて通知予定

第二次選考:

日時・場所: 2024年6月17日(月) 15:00～・本校(追手門学院小学校)

選考内容: 面接、筆記試験(小学校の国語及び算数、一般教養)、体育実技

第三次選考:

日時・場所: 2024年7月9日(火) 17:00～・本校(追手門学院小学校)

選考内容: 模擬授業(20分)、面接

第四次選考:

日時・場所: 2024年7月22日(月) 午後・追手門学院大学総持寺キャンパス ※予定

※ 第二次選考以降、選考日時及び選考内容に関する詳細は、結果通知のメールにてお知らせいたします。

■ 雇用条件・処遇・福利厚生等

	専任教員	常勤講師
業務内容	(雇入れ直後) ①指定された科目の授業運営に関する事 ②学年及び学級の運営に関する事 ③クラブ等課外活動に関する事 ④その他学校運営に関する事 (変更の範囲) 原則なし	(雇入れ直後) ①指定された科目の授業運営に関する事 ②学年及び学級の運営に関する事 ③クラブ等課外活動に関する事 ④その他学校運営に関する事 (変更の範囲) なし
契約期間	期間の定め:なし 定年:満60歳 ※定年後は特任教員として満65歳まで再雇用制度あり	期間の定め:あり(2025年4月1日～2026年3月31日) 契約の更新:あり(勤務成績により判断する) 更新上限 あり(通算契約期間の上限3年)
試用期間	試用期間なし	試用期間なし
就業場所	(雇入れ直後)追手門学院小学校 (変更の範囲)原則なし	(雇入れ直後)追手門学院小学校 (変更の範囲)なし
就業時間	1年単位の変形労働時間制とし、勤務時間は年間勤務カレンダーの通りとする。	1年単位の変形労働時間制とし、勤務時間は年間勤務カレンダーの通りとする。
休憩時間	原則60分	原則60分
休日・休暇	土日祝 年間休日146日(計画年休含む) ※学校行事等により土日祝に出勤の場合あり ※2024年度予定 年次有給休暇(初年度20日間) その他休暇制度(育児休暇制度等)	土日祝 年間休日146日(計画年休含む) ※学校行事等により土日祝に出勤の場合あり ※2024年度予定 年次有給休暇(初年度10日間) その他休暇制度(育児休暇制度等)
時間外労働	あり	あり
賃金	大学卒業23歳: 給与月額 262,788円 ※2023年度実績 ※内訳:本俸、教職調整額、教員特別手当、研修手当 ※その他、諸手当(職務手当・通勤手当等)あり	大学卒業23歳: 給与月額 239,828円 ※2023年度実績 ※内訳:本俸、教職調整額、教員特別手当 ※その他、諸手当(職務手当・通勤手当等)あり
加入保険	社会保険(日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険、労災保険	社会保険(日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険、労災保険
受動喫煙防止措置	校内禁煙	校内禁煙
募集者の名称	学校法人追手門学院	学校法人追手門学院

■ その他

※ 応募及び選考に必要な費用(郵送費・交通費)は、自己負担となります。

※ 応募書類の返却はいたしません。なお、提出された個人情報、教員選考以外の目的に使用することはありません。

※ 応募の際し、学校見学をご希望される方は事前に事務室までご連絡ください。

■ 問い合わせ先

追手門学院小学校 事務室 採用担当 TEL: 06-6942-2231

E-mail: elementary@otemon.ac.jp

以上