

- ・進路決定届の入力方法
- ・後輩へ情報提供のお願い



進路決定届を提出しよう

進路決定届

進路決定届を登録できます。

以下の項目を入力し、「登録する／更新する」をクリックしてください。

※1.進路状況で「【就職】教員」を選択した場合は、学校種別（中学・高校等）・科目を記入してください。

※2.進路状況で「進学」を選択した場合は、学校名を正式名称で登録してください（大学院名・研究科・専攻まで）。

進路状況

進路状況 *

就職

Step1

【就職】企業・団体等

Step2

雇用形態

株式会社追手門商事

Step3

決定先名称 *

活動報告書の
企業から選択

企業選択

Step4

Step1 進路を選ぼう

就職・進学・その他



Check アルバイトでも有期雇用1年以上で
労働が週30時間超の場合は「就職」

Step2 詳細を選ぼう

▼就職の場合

- ・企業・団体等
- ・教員
- ・公務員
- ・自営業
- ・起業
- ・派遣登録

▼進学の場合

- ・本学大学院
- ・本学大学（編入含む）
- ・他大学大学院
- ・他大学（編入含む）
- ・海外留学
- ・専門・専修学校

▼その他の場合

- ・パート・アルバイト
- ・家事手伝い
- ・その他



ワーキング
ホリデー
語学留学は
その他

Step3 詳細を登録しよう



Check 入力方法は
次ページを参照

Step4 企業名を登録しよう 【就職の場合のみ】

※活動報告書を登録していない場合は「企業選択」をタップ

Step3の注意点



進路決定届を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する／更新する」をクリックしてください。

- ※1.進路状況で「【就職】教員」を選択した場合は、学校種別（中学・高校等）・科目を記入してください。
- ※2.進路状況で「進学」を選択した場合は、学校名を正式名称で登録してください（大学院名・研究科・専攻まで）。

進路状況

進路状況 *

▼

▼

雇用形態

追手門学院高等学校 Step3

決定先名称 *

活動報告書の企業から選択

企業選択

【就職】教員を選んだ場合

- ・**学校種別**（中学・高校等）まで正しく入力してください。

【進学】を選んだ場合

- ・**学校名**（大学院名）
- ・**研究科・専攻**まで正式名称で入力してください。

※**研究生・聴講生・科目等履修生の場合は**
どれに当てはまるかも入力してください

【その他】を選んだ場合

- 卒業後の予定**を入力してください
【例】公務員試験準備・就職準備・病気療養 etc

Step4 企業名の入力方法詳細

企業名を入れて検索できた場合 (就職先・内定先企業が「追大就活」にある)

該当する企業をチェックし、「選択する」をクリックしてください。

新規に企業を登録する場合は、「企業を登録する」をクリックしてください。

A screenshot of a search results page. At the top, there is a search bar with 'ディスコ' and a magnifying glass icon. Below it are two dropdown menus: '業種を選択' and '本社所在地を選択', both with downward arrows. A large teal button labeled '検索' is centered below these. In the main area, there is a small blue box with the number '1'. Below it is a table with two rows. The first row has a radio button next to '株式会社ディスコ' followed by the text '人材紹介・人材派遣 | 東京都'. The second row has a radio button next to '株式会社ディスコ' followed by the text '機械 | 東京都'.

検索結果から該当企業を
選択してください

企業名を入れて検索できなかった場合 (就職先・内定先企業が「追大就活」にない)

企業登録

新規に企業を登録できます。

以下の項目を入力し、「登録する」をクリックしてください。

A screenshot of a new company registration form. The entire form is enclosed in a red border. Inside, there are two input fields with teal vertical bars to their left. The top field is labeled '企業名 *' and the bottom field is labeled '企業名 (カナ) *'. Both fields have long, empty input boxes. To the right of the bottom field, there is a large teal arrow pointing upwards towards the text '企業名や業種など必要事項を入力して新規登録をする (*印は必須項目)'.

企業名や業種など
必要事項を入力して
新規登録をする
(*印は必須項目)

内々定日・職種を登録しよう

雇用形態 *

Step5

選択してください

採用予定職種 *

Step6

採用予定職種を選択してください

区分を選択してください

勤務予定地

Step7

選択してください

例) 本社、大阪支社、静岡工場

内々定 (合格日)

Step8

- ▼ 年 - ▼ 月 - ▼ 日

Step5 雇用形態を登録しよう

正社員の場合は、「無期雇用（正規雇用）」になります。

Step6 職種を登録しよう

営業、販売、事務、サービス、情報処理など



総合職の場合

入社後にまず配属される可能性が最も高い職種を選択してください

Step7 勤務予定地を登録しよう

Step8 内々定日を登録しよう

その他項目 後輩に情報提供をお願いします

就職先を
決めた理由

就活で
大変だった
こと

エントリー
社数

etc…

みんなの記録が後輩の財産になります
ぜひご協力お願いします！

進路決定届 入力完了

登録お疲れ様でした。

さらに後輩に情報を残してくれる人は
活動報告書を入力してください

活動報告書で登録できること

企業ごとに以下の情報登録ができるので
後輩が就職活動をスムーズに進めることができます



**企業を
志望した
動機**



**企業研究の
進め方**



**選考時の
アドバイス**

就職活動報告書を記録するには？



活動報告書の新規登録、登録内容の変更ができます。
新規に活動報告書を登録するには、「新規登録する」をクリックしてください。
登録した情報を変更するには、対象の項目をクリックしてください。

活動報告書がありません。

マイページトップへ

新規登録する

過去に登録した活動報告書を
変更・更新することもできます