

派遣交換留学応募書類確認シート兼同意書

チェック	応募書類
	1.応募書類確認シート兼同意書(様式1)
	2.交換留学願(様式2)
	①記入漏れがないか(既往症:無しの場合は”無し”と記入する)
	②押印があるか
	③保証人同意書に保証人の署名と押印があるか
	3.交換留学計画書(様式3)
	①記入漏れがないか
	②担当教員の氏名と押印があるか ※ゼミを履修している学生はゼミ教員の氏名を、それ以外の学生は今年度の指導教員名をキャンパススクエアにて確認すること
	③パソコンで作成しているか(手書きは不可)
	4.資格担当教員確認書(様式4) ★資格課程希望者のみ提出
	①記入漏れがないか
	②資格担当教員の署名と押印があるか
	5.学業成績証明書(2022年度春学期までの成績) ※教務課及び総合オフィスの自動発行機より発行、またはキャンパススクエアの「成績取得状況」のページを印刷。顔写真～通算GPAまで全て写っていること
	6.語学検定試験成績証明書の写し ※第一志望と第二志望で指定されている語学要件が異なる場合は、それぞれの要件を満たすものを提出すること ※提出日から2年以内に受験したものか(2年以上前のものは不可)
	7.健康診断書の写し(学内の自動発行機で発行した診断書、もしくは学外の診断書)
	その他
	認定単位に関しては、教務課へ問い合わせのこと。

留意点
- 提出期限以降の提出は一切受け付けない。 - 提出締め切り後、国際連携企画課が提出書類の確認を行い、不備のある場合はキャンパススクエアにて連絡する。 なお、提出書類の不備等は書類審査評価の対象となる。 【応募書類の再提出について】 - 再提出を指示された書類以外の追加提出や再提出は受け付けない。 - 再提出を指示された学生は、再提出期限までに不備を修正したうえで国際連携企画課(総持寺キャンパス)へ再提出のこと。 メール等での提出は受け付けない。 - 再提出書類全てに学籍番号・氏名を記入すること。記入欄が無い場合は、空いているスペースに記入すること。 - 期日までに再提出できない場合、もしくは再提出をしたものについて不備がある場合は不受理となり最終審査に進むことはできない。 - 再提出書類の差し替えは受け付けない。 【今後のスケジュール】 試験日程等の詳細は改めてキャンパススクエアで連絡するので確認すること。

追手門学院大学
国際連携企画課 担当者様

私は2023年度派遣交換留学へ応募するにあたり、以下のことを確認のうえ同意します。

チェック	確認・同意内容
☐	本日提出する書類はすべて事前に不備のないよう確認しており、今後国際連携企画課より指示されたもの以外の書類の差し替えまたは再提出をしません。
☐	上記の留意点を読んで理解をしました。

学籍番号

氏 名

国際連携企画課受付印
受付担当者: