

## 提出書類確認シート

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

応募書類	学生チェック欄	職員チェック欄
<b>1.提出書類確認シート（様式1）</b>		
<b>2.交換留学願（様式2）</b>		
①記入漏れがないか（既往症：無しの場合は“無し”と記入する）		
②写真を貼り付けているか		
③押印があるか		
④希望派遣留学先は記入されているか（第一希望のみでも可）		
<b>3.交換留学計画書（様式3）</b> ※受付者は文字数をカウントする必要はありません。		
①記入漏れがないか		
②担当教員※の氏名と押印があるか		
※ゼミを履修している学生はゼミ教員の氏名を、それ以外の学生は今年度の指導教員名をキャンパススクエアにて確認すること。		
③パソコンで作成しているか（手書きは不可）		
<b>4.保証人同意書（様式4）</b>		
①記入漏れがないか		
②保証人の署名と押印があるか		
③保証人の記入によるものか		
<b>5.資格担当教員確認書（様式5）</b> ★資格課程希望者のみ提出		
①記入漏れがないか		
②資格担当教員の署名と押印があるか		
<b>6.フクシマグローバル人材支援奨学財団奨学金願書（様式6）</b> ★希望者のみ		
<b>7.学業成績証明書</b> ※2020年度春学期までの成績が記載されているもの／教務課及び総合オフィスの自動発行機より発行可		
<b>8.語学検定試験成績証明書（写し）</b>		
①提出日から2年以内に受験したのか（2年以上前のものは不可）		
<b>9.健康診断書の写し（学内の自動発行機で発行した診断書、もしくは学外の診断書）</b>		
<b>その他</b>		
認定単位に関しては、教務課へお問い合わせください。		

## ■ 留意点 ■

- ・応募書類は、全て揃った段階で受けつける。
- ・提出期限（11月27日[金]16：00）以降の書類は一切受け付けない。

国際交流教育課受付印

受付担当者：