

2024年度追手門学院大学研究生入学志願者出願要項(春学期)

1.出願資格

(1) 学部研究生

大学を卒業し、学士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

(2) 大学院研究生(修士・博士前期課程)

大学院修士課程を修了し、修士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

※日本の永住許可(特別永住者を含む)を得ていない外国籍の方の出願については、「日本語能力試験」N1に合格していることを条件とします。「日本語能力試験」N1の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提出できない方は、出願できませんのでご注意ください。

※研究生が「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在籍期間を含め、特段の事情がある場合を除き最長2年となります。

2.入学時期

春学期(大学院の場合は前期)の始めとします。

3.研修期間

1年以内とします。ただし、特別の事情がある場合又は当該学期末に研修が終了しない場合には、[6.出願手続]に定める手続を経て、研修期間を延長することができます。

なお、指導教員に対して、事前に連絡することなく、長期(4週間)にわたり欠席した場合には、退学または除籍となりますので、くれぐれも注意してください。

4.研修内容

指導教員のもとで研修するほか、指導教員担当の講義を聴講し、演習に参加することができますが、単位は与えられません。(指導教員担当以外の科目を聴講するためには、別途聴講料が必要となります。)

なお、研修期間終了時には、研究報告書(本学所定用紙)を提出しなければなりません。

5.願書受付期間

2024年2月13日(火)～2月19日(月)

受付時間:平日9:10～17:00/土曜日・日曜日は除きます

6.出願手続

次の書類を揃えて、枠外下に記載の【問い合わせ先・書類提出先】に直接持参してください。(郵送不可)

なお、一旦提出された出願書類は、いかなる事情があっても一切返付いたしません。

(1) 出願書類

① 研究生入学願(本学所定用紙) 1通

* 事前に指導教員と研修計画について相談したうえで、指導教員の捺印が必要です。

② 履歴書(本学所定用紙) 1通

③ 研究生研修計画書(本学所定用紙) 1通(2ページ)

* 外国人留学生については週10時間(半期6科目分、年間12科目分)以上の科目を聴講することを明示する必要があります。

④ 最終出身学校の卒業(見込)証明書または修了(見込)証明書 1通

* 出願前3か月以内に発行されたもの。研究生継続者は不要。

* 卒業見込者または修了見込者は、卒業後または修了後すぐに卒業証明書、修了証明書を提出すること。

* [1.出願資格]に記載している学位を有することを証明する書類であること。

⑤ 健康調査質問票(本学所定用紙) 1通

⑥ 審査料 15,000円(振込手数料は受験者負担)の「振込明細票」もしくは振込完了画面を印刷したもの

(本大学卒業生・本大学院修了者、及び研究生継続者は免除)

下記の口座へ審査料を振込し、「振込明細票」もしくは振込完了画面を印刷したものを出願書類として提出してください。

【振込先】金融機関:三井住友銀行(0009)

支店:茨木支店(169)

口座種別:普通預金

口座番号:1201766

口座名義:ガクオウテモンガクイン

※1 振込依頼人欄もしくはメモ欄等に必ず出願者本人の氏名を入力してください。

出願者本人の氏名の入力がない場合、振込の確認ができない可能性があります。十分ご注意ください。

※2 本学が受理した振込金額が15,000円に満たない場合、他の出願書類が揃っていたとしても出願は無効とします。

※3 振込先違い等により審査料の振込が確認できないことによる申請者の不利益に関して、本学は一切の責任を負いませんので、振込間違いのないよう十分に注意してください。

一旦納入された審査料は、いかなる事情があっても返付いたしません。

⑦ 日本の永住許可(特別永住者を含む)を得ていない外国籍の方

* 「日本語能力試験」N1の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本

* 在留カード(裏・表)のコピー(裏面に記載事項がなくてもコピー必要)

* パスポートのコピー(氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限が記載されているページ)

※番号など記載事項が途切れないようコピーしてください。

7.選考方法	書類選考により合否を決定いたしますが、面接を実施する場合があります。
8.選考結果の通知	<p>2024年3月8日（金）に出願者全員へ選考結果を郵送いたします。 合否について電話等による問い合わせには一切応じません。 なお、選考結果が発送日から4日を過ぎても到着しなかった場合は、校外下に記載の【問い合わせ先・書類提出先】に問い合わせてください。</p>
9.入学手続	<p>合格者には、入学手続書類を『合格通知書』とともに郵送いたします。 入学手続は、研究指導費等を一括納入し、所定の金額を一括納入したことが分かる「振込明細票」もしくは振込完了画面を印刷したものを教務課へ提出し、インターネット上でWEB学生カードを入力することにより完了となります。本学では、WEB学生カード入力時に、次の内容について入学前に同意確認を行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・追手門学院大学が保有している学生及び保証人（父母等）の個人情報の取扱い ・追手門学院大学学則および諸規則の遵守 ・「追手門学院大学 禁煙・受動喫煙防止宣言」の理解および学内・キャンパス周辺での禁煙 ・「追手門学院大学キャンパスマナーに関する指針」の理解および遵守 <p>WEB学生カード入力時に証明写真データの添付を求めますので、予めご準備ください。</p> <p>手続きを完了した者には、『入学許可書』を郵送いたします。期限までに手続きを完了しない者には入学を許可しません。また、一旦納入された研究指導費等は、いかなる事情があっても返付いたしません。</p> <p>(1) 研究指導費 年額 300,000円 本大学卒業者、本大学院修了者、及び研究生継続者は、研究指導費の半額を免除します。 所定の金額を期限までに一括納入したことが分かる「振込明細票」もしくは振込完了画面を印刷したものを入学手続書類として提出してください。 研究指導上、指導教員以外が担当する科目を聴講する必要がある場合は、聴講料（1単位につき8,000円）を別途納入しなければなりません。（外国人留学生については、週10時間（半期6科目分、年間12科目分）以上の科目を聴講する必要があります。） [例] 2単位科目の場合、8,000円／単位×2単位＝16,000円</p> <p>(2) 納入・手続き期限 2024年3月15日（金） 受付時間：平日9:10～17:00／土・日・祝日は除きます</p>
10.学生証および研究内容証明書の交付	<p>研究生としての学生証を交付します。 外国籍の方で、在留期間更新または「留学」への在留資格変更のため『研究内容証明書』を必要とする場合は、4月1日以降に、安威キャンパス教務課または総持寺キャンパス総合オフィス内に設置の証明書発行機にて『その他和文証明書交付願』を発行し、必要事項を記入のうえ、教務課または総合オフィスへ申し込んでください。</p>

【問い合わせ先・書類提出先】

安威キャンパス 教務課	心理学部/心理学研究科:072-641-9618 社会学部/現代社会文化研究科現代社会学専攻:072-641-9153 経済学部/経営・経済研究科:072-641-9616 経営学部/経営・経済研究科:072-641-9617
総持寺キャンパス 教務課(総合オフィス内)	文学部・国際学部・国際教養学部/現代社会文化研究科国際教養学専攻:072-697-8150 法学部:072-697-8150 地域創造学部:072-697-8150

大学へお越しになるには事前予約が必要となります。提出書類を持参される際は、事前に電話で日時を連絡してご来校ください。