　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　20　 　年　　　　月　　　　日

**直通バス団体乗車許可願**

（学生課様式⑩：2019年1月11日改定）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10名以上の一斉乗車及び大学便に便乗する際は、本乗車許可願を学生課に必ずご提出ください。  提出締切日は行事等実施日の10日前ですが、バス会社の事情により、締切日に関わらず調整・配車に応じられないこ ことがあります。行事概要が決定次第、早めに提出いただきますようお願いいたします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **団体名** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **責任者名** | **所属** |  | | | | | | | | | **学籍番号** | |  | | | | | | |
| **氏名** |  | | | | | | | **印** | | **連絡先**  **（内線）** | |  | | | | | | |
| **担当者名**  ※責任者と異なる場合のみ記入 | **所属** |  | | | | | | | | | **学籍番号** | |  | | | | | | |
| **氏名** |  | | | | | | | | | **連絡先**  **（内線）** | |  | | | | | | |
| **行事名称** |  | | | | | | | | | | **内容** | |  | | | | | | |
| **実施日時**  24時間制で  記入して下さい |  | | 年 | |  | | 月 |  | 日 |  | | 曜日 | | **実施会場** | |  | | | |
|  | | 時 | |  | 分　～ | |  | 時 |  | | 分 | | **参加人数** | | | 名 | | |
| 同様行事を昨年開催した　　□はい  □いいえ | | | | | | | | （ |  | | 年 | |  | 月 | | |  | 日） |
|  | | |  | |  |  | | |  |  |
| **発車時刻/**  **人数予定** | **登校便** | | | 阪急茨木発 | | | | 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| ＪＲ茨木発 | | | | 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| **下校便** | | | 阪急茨木行 | | | | 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| ＪＲ茨木行 | | | | 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| **※経由便**（JR－阪急） | | | | 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| 時　　　　　　分 | | | | | | 名 | | | | | |
| **備　考** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 留意事項 | 1. 乗車人数については十分調査の上、正確な人数を記入してください。 2. 経由便は運行ダイヤ外にて有料配車します。なお運行ダイヤ通りの配車でも、有料となることがあります。 3. 当日の運行ダイヤは時刻表の通りです。原則変更できませんので、ご了承ください。 4. 配車可能台数の枠内で調整・配車することを原則としますので、ご了承ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

学生支援課受付印

学生支援課使用欄

|  |  |
| --- | --- |
| 電話連絡 |  |
| ＦＡＸ連絡 |  |
| その他連絡 |  |