（学生支援課様式⑬）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０　 　年　　　　月　　　　日

**食堂施設使用願**

追手門学院大学　御中

　使用を許可された上は、施設を汚損しないよう注意し、万一汚損した場合は、直ちに修復・弁償いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **実施****団体名** | ㊞ | **責任者名** | ㊞ |
| **担当者名** |  | **担当者****連絡先** |  |
| 下欄の**□**は、該当項目に****をつけてください。 |
| **イベント等実施日時** | 月　　　日（　　　曜日）　　　 時　　　　　分～　　　　時　　　　　分 |  |
| **予約日時** | 予約日時が、イベント実施日時と異なる場合はご記入ください（準備・設営・後片付け時間含）。※設営・後片付けを財務課に依頼される場合は、財務課に確認の上、ご記入ください。開始：　　　　月　　　日（　　　曜日）　　　 時　　　　　分　終了：　　　　月　　　日（　　　曜日）　　　 時　　　　　分 |
| **参加人数** | 　　　　名 | ※10名以上の場合は、「直通バス団体乗車許可願」を学生課に原則ご提出ください。 |
| **使用場所** | 【安威キャンパス】　**□**　地下１階　　　**□**１階　　　**□**２階　　　**□**２階コンベンションルーム　　**□**　３階【総持寺キャンパス】**□**　食堂棟１階貸切　　　**□**あり　　**□**なし |
| **使用目的** |  |
| **飲食関係** | 飲食　**□**あり**□**なし |
| 飲酒**□**あり**□**なし　※飲酒される場合は、「学内飲食届出書」を総務課にご提出ください。※飲酒される場合は、スクールバスでの下校はできません。 |
| 持ち込み　**□**あり**□**なし　（ありの場合：内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **依頼会社** | **□**フジオフード（安威キャンパス　1階）　**□** 不二家商事（安威キャンパス　2階）**□**フジオフード（総持寺キャンパス）　　 **□**依頼なし**□**その他（　　　　　　 　　　　　）※依頼される場合は、食堂運営会社に直接ご相談ください。 |
| **ＡＶ設備** | * 使用する　 **□** 使用しない
 |
| 留意事項 | １：本使用願は使用日の**７日前までに提出**してください。２：原則、食堂営業時間外のみ使用可能です。３：参加人数が１００名以内の場合は、原則２階コンベンションルームをご使用ください。４：食堂使用については、共有文書内の「食堂棟の営業時間外使用について」をご確認ください。 |
| フジオフード（安）不二家フジオフード（総）学　生　支　援　課 |

財　務　課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２０１９／３）