（学生支援課様式⑬）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０　 　年　　　　月　　　　日

**食堂施設使用願**

追手門学院大学　御中

　使用を許可された上は、施設を汚損しないよう注意し、万一汚損した場合は、直ちに修復・弁償いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **実施**  **団体名** | | ㊞ | | **責任者名** | ㊞ | |
| **担当者名** | |  | | **担当者**  **連絡先** |  | |
| 下欄の**□**は、該当項目に****をつけてください。 | | | | | | |
| **イベント等実施日時** | | 月　　　日（　　　曜日）　　　 時　　　　　分～　　　　時　　　　　分 | | | |  |
| **予約日時** | | 予約日時が、イベント実施日時と異なる場合はご記入ください（準備・設営・後片付け時間含）。  ※設営・後片付けを財務課に依頼される場合は、財務課に確認の上、ご記入ください。  開始：　　　　月　　　日（　　　曜日）　　　 時　　　　　分  終了：　　　　月　　　日（　　　曜日）　　　 時　　　　　分 | | | | |
| **参加人数** | | 名 | ※10名以上の場合は、「直通バス団体乗車許可願」を学生課に原則ご提出ください。 | | | |
| **使用場所** | | 【安威キャンパス】　**□**　地下１階　　　**□**１階　　　**□**２階  **□**２階コンベンションルーム　　**□**　３階  【総持寺キャンパス】**□**　食堂棟１階  貸切　　　**□**あり　　**□**なし | | | | |
| **使用目的** | |  | | | | |
| **飲食関係** | | 飲食　**□**あり**□**なし | | | | |
| 飲酒**□**あり**□**なし　※飲酒される場合は、「学内飲食届出書」を総務課にご提出ください。  ※飲酒される場合は、スクールバスでの下校はできません。 | | | | |
| 持ち込み　**□**あり**□**なし　（ありの場合：内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| **依頼会社** | | **□**フジオフード（安威キャンパス　1階）　**□** 不二家商事（安威キャンパス　2階）  **□**フジオフード（総持寺キャンパス）　　 **□**依頼なし  **□**その他（　　　　　　 　　　　　）  ※依頼される場合は、食堂運営会社に直接ご相談ください。 | | | | |
| **ＡＶ設備** | | * 使用する　 **□** 使用しない | | | | |
| 留意事項 | | １：本使用願は使用日の**７日前までに提出**してください。  ２：原則、食堂営業時間外のみ使用可能です。  ３：参加人数が１００名以内の場合は、原則２階コンベンションルームをご使用ください。  ４：食堂使用については、共有文書内の「食堂棟の営業時間外使用について」をご確認ください。 | | | | |
| フジオフード（安）  不二家  フジオフード（総）  学　生　支　援　課 | | | | | |

財　務　課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２０１９／３）