

2021年3月1日～課外活動施設予約について

以下の内容にて施設予約をして活動を行なってください。

※各施設は従来のように、使用できません。必ず予約をした上で使用が必要です。

※課外活動を目的として、教務課・総合オフィスでの教室予約はできません。

※学友会センターは部室機能である部屋以外は予約必須です。

ただし、合同学園祭実行委員本部、プランニンググループ部屋、第2研究棟（生物部・CandleNight）、学生会館学友会追風運営委員会については、事務取り等流動的な活動のため予約は不要とする（人数制限あり、ガイドラインの活動時間とする）

※施設予約 URL にアップされている施設のみ予約 & 使用可能です。

【使用対象団体】

- 感染症拡防止に伴う課外活動の方針に沿い、活動が許可された団体

【ルール】

- ①完全予約制
- ②活動時間：9：00～17：30
1日連続2時間
- ③活動部屋の人数（別添）の制限を厳守
- ④学友会センターの部室機能である部屋以外は、必ず予約をすること！
- ⑤申請期限：活動日から1週間前までに学生支援課へメールで申請
※3/1の週予約については、前日を可とする
- ⑤更衣室としての使用不可
- ⑥飲食禁止、指定場所でとること

【予約方法】

- ①課外活動専用 URL で各施設の空き状況を確認
(施設関係・その他) https://www.otemon.ac.jp/internal/sports_form_2.html
- ②予約したい施設の表に、「⇔」を明記。**「確実に使用する日」**のみにしてください。
- ③②の PDF を学生支援課へメールで提出
【予約先】：施設予約専用メール：shisetsu@otemon.ac.jp
件名：【施設予約】●/●（団体名・施設名）
本文：団体名、役職、氏名、施設予約願のデータを添付
【受付時間】平日 9 時～17 時

※平日 17 時以降は翌平日、土日祝日は週明けの授業日初日の受け付けとして取り扱います

- ⑤予約日までに学生支援課より受付と予約確定メールを送りますので、必ず返信を確認する
- ⑥予約完了、活動へ

※学生会館については、施設予約専用メールにて三村さんにお問い合わせください。条件、ルールは上記と同じです。会議室は一部を除き更衣室で使用できません

【お問い合わせ先】平日 9:10～17:00

学生支援課 電話 072-641-9636 メール kagaikatsudo@otemon.ac.jp