

課外活動団体 各位

学生支援課

2020年度課外活動団体 決算報告書の提出について

標記の件について、2020年度の課外活動団体決算報告書を、下記の通り提出してください。なお、提出にあたっては、下記の注意事項及び説明会での説明をよく確認してください。

記

- 提出書類 : 「課外活動団体 決算報告書」
- 提出期日 : 2021年4月23日(金) 17:00
- 提出場所 : 安威キャンパス 1号館1階 学生支援課
- 提出の流れ : ① 決算書の作成
様式は課外活動専用 URL【財務関係】からダウンロードすること。
- ② 学生支援課での確認
※事前予約制、詳細は後日 CAMPUSSQUARE でお知らせ
- ③ 各団体の教職員部長・顧問への確認
教職員部長・顧問への確認時には、以下の書類も持参すること。
- 決算報告書
※打ち出したものに加えて、PCでデータとして持っていき訂正箇所や追記の可能性に備え、データをそのまま修正できるように準備
 - 団体の預金通帳
 - 団体で作成している会計帳簿・明細書
 - 団体が保管している決算の会計期間の証憑(レシート・領収書)
 - 団体が保有している現金
 - 責任者印、財務担当者印
- ④ 学生支援課への提出
- 注意事項 :
- ・教職員部長・顧問の確認期間を最低1週間確保することとし、提出期日前日に持参してすぐの確認を求める等の行為は禁止とする。
 - ・教職員部長顧問へ確認に行く際は、感染症対策しっかりと、必ず1週間前に事前のアポイントを取ること。
 - ・教職員部長顧問の方の連絡先が不明な場合、連絡が取れない場合は学生支援課までご相談すること。

以上