

別表（第9条関係）

20 年 月 日

共同研究申請書

産学官連携推進本部長 殿

所属： 学部

- ・コラボフローで申請する場合は押印不要
- ・ペーパーで提出する場合は所属長（学部長・機構長）の押印も必要です。

申請者氏名：追手門 太郎



所属長氏名：大手前 次郎



追手門学院大学学外機関との共同研究規程を遵守の上、下記のとおり共同研究を申請いたします。

記

学外機関（団体名、代表者名、連絡先、担当者名）	団体名： 代表者名： 連絡先： 担当者名：	団体名：契約書に記載する正式名称を記入 代表者名：契約書に署名する相手方の氏名 連絡先：代表電話番号か担当者直通番号 担当者名：契約手続きの実務担当者
共同研究の題目	契約書に記載する研究題目名と同じ題目を記入	
共同研究の目的及び内容	研究目的： 研究内容：	目的・内容を簡潔に記入してください そのまま契約書に記載する場合があります
共同研究の実施場所	例：追手門学院大学 安威キャンパス研究棟 研究室 例：株式会社 大阪支店 システム開発室	組織名ではなく施設名を記入してください 開始日は「契約締結日以降」でも可
共同研究の実施期間	20 年 月 日から 20 年 月 日	
共同研究に従事する者及び役割分担	本 学：(例)研究代表者 学部教授 追手門太郎 学外機関：(例)共同研究者 株式会社研究員 大阪三郎	研究代表者／共同研究者／研究協力者など 研究代表者は必ず記入してください
共同研究経費の負担額	本 学：(例)負担なし 学外機関：(例)合計 1,100,000 円	

<p>経費の内訳がある場合は記入してください 直接経費 / 間接経費 / 消費税など</p>	<p>(内訳)直接経費:1,000,000 円 / 消費税:100,000 円</p>
<p>研究成果の取扱い</p>	
<p>その他</p>	<p>・ 成果報告の方法 (学会・学術雑誌での発表、 報告書の作成、シンポジウム開催など) ・ 知的財産権が発生する場合は、権利配分など 申請時点でわかる範囲で記入してください</p>
<p>なにか特記事項があれば記入してください</p>	