

別表(第9条関係)

20●●年 ●月 ●日

共同研究申請書

産学官連携推進本部長 殿

所属:●●学部

- コラボフローで申請する場合は押印不要
- ペーパーで提出する場合は所属長(学部)

申請者氏名: 追手門 太郎



所属長氏名: 大手前 次郎



追手門学院大学学外機関との共同研究規程を遵守の上、下記のとおり共同研究を申請いたします。

記

学外機関(団体名、代表者名、連絡先、担当者名)	団体名: 代 表者名: 連 絡先: 担当 者名:	団体名: 契約書に記載する正式名称を記入 代表者名: 契約書に署名する相手方の氏名 連絡先: 代表電話番号か担当者直通番号担 当者名: 契約手続きの実務担当者
共同研究の題目		契約書に記載する研究題目名と同じ題目を記入
共同研究の目的及び内容	研究目的: 研究内容:	目的・内容を簡潔に記入してください ※そのまま契約書に記載する場合があります
共同研究の実施場所	例: 追手門学院大学 安威キャンパス研究棟●●研究室 例: △△株式会社 大阪支店 システム開発室	組織名ではなく施設名を記入してください 開始日は「契約締結日以降」でも可
共同研究の実施期間	20●●年●月●日から 20●●年●月●日	
共同研究に従事する者及び役割分担	本学: (例) 研究代表者 ●●学部教授 追手門太郎 学外機関: (例) 共同研究者 △△株式会社研究員 大阪三郎	研究代表者/共同研究者/研究協力者など※ 研究代表者は必ず記入してください
共同研究経費の負担額	本学: (例) 負担なし 学外機関: (例) 合計 1,210,000 円	

<p>経費の内訳がある場合は記入してください →直接経費/間接経費/消費税など</p>	<p>(内訳)直接経費:1,000,000 円/間接経費 100,000 円 消費税:110,000 円</p>
<p>研究成果の取扱い</p>	<p>• 成果報告の方法(学会・学術雑誌での発表、 報告書の作成、シンポジウム開催など)</p>
<p>その他</p>	<p>• 知的財産権が発生する場合は、権利配 分など※申請時点でわかる範囲で記入してくださ</p>
<p>なにか特記事項があれば記入してください</p>	