

2026年度4月～ 研究倫理審査フローチャート

- 審査を希望する教員が行う
- 学部の倫理委員会が行う
- 全学の倫理委員会または研究企画課が行う

チェックシートにて倫理審査が必要かセルフチェック
【様式1】 研究倫理審査のチェックシート
【様式2】 インフォームド・コンセントのチェックシート

セルフチェックの結果、審査が必要であれば以下の書類を作成
【様式3】 審査申請書
【様式4】 誓約書(pdf)

所属学部の研究倫理委員会（研究倫理委員）に様式1～4を提出

学部等の研究倫理委員会（研究倫理委員）による審査

コラボフロー「研究倫理審査申請・変更申請・終了報告」で
様式1～4を提出

※コラボフローの「決裁」は書類の受付完了をあらわします。
審査の「承認」ではありませんのでご注意ください。

申請書の確認、倫理委員会への審査起案

大学研究倫理委員会による審査

【書面審査】
事務局チェックをもとに迅速に審査。

【対面審査】
大学研究倫理委員を招集して行う審査。
書面審査に適合しない審査が発生した場合に、
委員長の判断で開催する。

承認

条件付き承認

保留

不承認

非該当

判定結果を申請者に通知
(希望者に審査結果通知書(公印捺印)を発行)

研究を実施
※研究倫理審査にて承認された研究内容に変更が生じた際は、別紙「承認研究変更申請フロー
チャート」を参照の上、変更申請要否を確認する

研究終了後に終了報告を行う。
※2026年4月1日以降に承認された研究はコラボフローより報告必須
※2026/3/31～2024/8に承認された研究は【様式5】研究終了報告書 をコラボフローで提出
※上記以前に承認された研究は【様式5】研究終了報告書を研究倫理メール (rinri@otemon.ac.jp) まで提出