

## ■ 海外研究発表支援 ★2026年度より制度見直し

| <b>1. 目的</b>       |  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
|--------------------|--|--------|--------|---------|---------|--------|--|-----|---------|-------|--|---------|--|-----|---------|-------|--|---------|---------|
|                    | 本制度は、本学の研究活動の活性化と充実のために、本学の専任教員が、海外で開催される学会等が主催する国際会議に現地参加し、研究成果の発表を行う場合の経済的支援をするものです。   |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| <b>2. 募集内容</b>     |  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 申請資格               | 国際会議での発表が確定している本学の専任教員であること。<br>※本制度による支援を受けられるのは、3年に1回とします。<br>詳細は「5.申請資格について」を参照してください。  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 支援条件               | 参加する国際会議(※)が、次の①～④のすべての要件を満たしていること。<br>①当該会議を主催する学会等が、3年以上継続して、年間1回以上機関誌を発行していること。<br>②当該会議を主催する学会等の正会員数が200人以上であること。<br>③開催地が海外であること。<br>④発表の形態が、研究成果の発表を行うものであること。<br>(※)国際会議とは、国際研究集会等を含みます。<br>上記①②の要件を満たさないものの、規模や活動実態が十分と考えられる国際会議での発表に対する支援を希望する場合は、当該国際会議の重要性や補足情報等を「6.支援条件の要件①②を満たさない場合について」を参照のうえ、申請様式に記載し、申請すること。   |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 対象期間               | 2026年7月～2027年3月 ※国際会議の開催期間   |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 交付額                | 次のとおり限度額以内の実費とします。<br>北中南米・欧州・中近東・アフリカ地域：30万円<br>大洋州地域：20万円<br>アジア地域：10万円  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 申請方法               | 申請様式（「海外研究発表支援_申請書・報告書.xlsx」）を作成し、<br>コラボフロー（「研究支援制度申請届・変更届」）にて提出  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 受付締切               | 出張の出発日から2か月前まで【厳守】<br>※例：出張出発日が2026年7月2日の場合、受付締切は5月2日となります。<br>※申請多数により本制度の予算枠を超過した場合は、年度途中であっても募集を打ち切る場合があります。  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 審査方法               | 研究推進委員会の議を経て、学長が決定します。<br>決定後、採択者の氏名等が大学教育研究評議会に報告されます。  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| 受給要件               | 正当な理由なく申請した研究成果の発表を行わなかった場合には、執行した支援金の返還を求め場合があります。<br>帰国後、成果報告書及び発表予稿をコラボフローにて提出してください。   |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| <b>3. 申請上の注意</b>   |  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
|                    | 申請にあたっては「追手門学院大学海外研究発表支援規程」をよくお読みください。   |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| <b>4. 支援対象の経費</b>  |  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
|                    | 支援対象となる金額は、交通費、日当、宿泊費、参加費の合計額とします。<br>海外研究発表に係る出張の日数計算は、国際会議開催期間+前後合わせて4日以内を限度とします。  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| <b>5. 申請資格について</b> |  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
|                    | ①申請資格（3年に1回）の詳細<br>・2026年度以降、直近で本制度の支援を受けた出張の帰任日の属する年度の末日から起算して2年間を経過していることを条件とします。ただし、2025年度第4期に採択され、2026年度に渡航する場合を除きます。  |        |        |         |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
|                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2026年度</th> <th>2027年度</th> <th>2028年度</th> <th>2029年度</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A先生</td> <td>出張<br/>→</td> <td colspan="2">2年間経過</td> <td>出張<br/>→</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B先生</td> <td>出張<br/>→</td> <td colspan="2">2年間経過</td> <td>申請<br/>→</td> <td>出張<br/>→</td> </tr> </tbody> </table> |        | 2026年度 | 2027年度  | 2028年度  | 2029年度 |  | A先生 | 出張<br>→ | 2年間経過 |  | 出張<br>→ |  | B先生 | 出張<br>→ | 2年間経過 |  | 申請<br>→ | 出張<br>→ |
|                    | 2026年度   | 2027年度 | 2028年度 | 2029年度  |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| A先生                | 出張<br>→  | 2年間経過  |        | 出張<br>→ |         |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |
| B先生                | 出張<br>→  | 2年間経過  |        | 申請<br>→ | 出張<br>→ |        |  |     |         |       |  |         |  |     |         |       |  |         |         |

## ■ 海外研究発表支援 ★2026年度より制度見直し

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>②次の場合は、本制度の助成対象外となりますのでご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・発表者と同等の準備が必要であっても、発表者ではない場合</li><li>・研究成果発表ではなく研究活動の発表の場合</li><li>・オンラインでの参加の場合</li></ul>  |
| <b>6. 支援条件の要件①②を満たさない場合について</b> |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>・正会員数の把握が困難な場合は、今回又は過去に開催された際の参加人数や、参加する研究者の出身国が複数に亘る等、条件と同等の規模の国際会議であることを説明すること。</li><li>・機関誌の発行がなされていない場合は、国際会議の活動が対外的に情報発信されていることを説明すること。</li></ul> <p>※上記を研究企画課にて事前確認のうえ、例外的に支援が適切と考えられる場合のみ研究推進委員会で審査を行い、支援の可否を決定します。</p>     |
| <b>7. 手続き（申請から報告までの流れ）</b>      |  |
|                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>①申請書及び必要書類をコラボフロー「研究支援制度申請届・変更届」にて提出してください。</li><li>②交付決定後、速やかにコラボフロー「海外出張何書」を申請してください。</li><li>③帰国後、速やかにコラボフロー「海外出張報告書兼旅費交通費請求書」を申請し、旅費等の精算手続きを行ってください。</li><li>④帰国後、1か月以内に成果報告書及び発表予稿をコラボフロー「研究支援制度申請届・変更届」にて提出してください。</li></ol> |
| <b>8. その他</b>                   |  |
|                                 | 手続き上の不備・虚偽・不実の記載があった場合は、支援金の一部又は全額を返還していただきます。   |