

## ■ 科研費アドバイザー制度

<b>1. 目的</b>	
	科研費申請の経験が浅い教員に対して、採択実績のある教員から申請書の書き方についてのアドバイスをを行い、科研費申請の採択の向上を図ることを目的とするものです。
<b>2. 募集内容</b>	
申請資格	本学の専任教員のうち、2026年度の科学研究費助成事業に申請を計画している者（以下、「依頼者」という。）
申請方法	コラボフロー（【科研費アドバイザー制度】）から申請 ※アドバイスを依頼したい教員についてお悩みの場合は、受付期間内に研究企画課（shienka@otemon.ac.jp）までご相談ください。
受付期間	2026年6月15日（月）～7月10日（金）17時【厳守】
アドバイザーの選定	<ul style="list-style-type: none"><li>・事務局はアドバイザー候補と調整を行い、7月末までにアドバイザーを通知するものとします。</li><li>・依頼者、アドバイザーの氏名は、学内外へ情報公表いたしません。</li></ul>
アドバイザーの進め方	以下のとおり進めるものとしますが、依頼者・アドバイザー間で調整いただくことを可能とします。 <ul style="list-style-type: none"><li>・依頼者は、アドバイザーへ進め方などについての相談を行う。</li><li>・科研費の申請締切日程に合わせ、アドバイスを計画的に進めるスケジュールをアドバイザーに相談する。</li><li>・依頼者は科研費申請資料を、遅くとも8月14日（金）までにアドバイザーに送付する。</li><li>・アドバイザーは、受領後10日後までに依頼者にアドバイスを伝える。（フォーマットは定めない）</li><li>・依頼者は、アドバイス内容を踏まえて申請書の最終稿を作成し、申請する。</li><li>・上記スケジュールに余裕がある場合は、依頼者・アドバイザーの合意の元で、複数回のやり取りを行う。</li></ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・アドバイスの申請書への反映活用については、依頼者が判断する。</li></ul>