

2022年度～ 研究倫理審査フローチャート

- 審査を希望する教員が行なう
- 研究企画課もしくは委員会が行なう

チェックシートにて倫理審査が必要かセルフチェック
【様式1】研究倫理審査のチェックシート
【様式2】インフォームド・コンセントのチェックシート

セルフチェックの結果、審査が必要であれば以下の書類を作成
【様式3】審査申請書
【様式4】誓約書(pdf)

所属学部・機構の研究倫理委員会に様式1～4を提出

学部・機構の研究倫理委員会による審査

コラボフロー「研究制度申請届・変更届」で様式1～4を提出

※コラボフローの「決裁」は書類の受付完了をあらわします。
審査の「承認」ではありませんのでご注意ください。

【研究企画課チェック】判定原案の作成および論点の集約

大学研究倫理委員会による審査

【書面審査】
事務局チェックをもとに迅速に審査。

【対面審査】
大学研究倫理委員を招集して行なう審査。
書面審査に適合しない審査が発生した場合に、委員長の判断で開催する。

承認

条件付き承認

保留

不承認

非該当

判定結果を申請者に通知
希望者に審査結果通知書(公印捺印)を発行

研究完了後に【様式5】研究終了報告書をコラボフローで提出