

# 専任事務職員（中途採用） 募集要項



|       |                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|
| 採用予定日 | 2023 年 7 月 1 日                                  |
| 待遇    | 専任事務職員                                          |
| 業務内容  | 学校法人内の学生・教学セクション、管理セクション及びこども園から高等学校事務室における運営全般 |

※ 各業務における事務全般の対応に加え、学院がより発展できるような改革マインドを持ち、創造性を発揮し企画・立案の場で活躍し、学院運営に参画する意欲のある方の応募を期待いたします。

|     |                                        |
|-----|----------------------------------------|
| 勤務地 | 追手門学院が運営するこども園・小学校・中学校・高等学校・大学のいずれかで勤務 |
|-----|----------------------------------------|

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 勤務時間 | 勤務時間 平日 9時から18時まで ※ 勤務地により異なる        |
|      | 休憩時間 平日 11時45分から12時45分まで ※ 勤務地により異なる |

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 休日 | 土曜日、日曜日、祝日、学院が定める特別休暇 ※ 勤務地により異なる |
|----|-----------------------------------|

|    |            |
|----|------------|
| 給与 | 学院の給与規程による |
|----|------------|

本俸、諸手当（扶養手当、通勤手当等）、賞与（年2回）

|     |    |
|-----|----|
| 退職金 | あり |
|-----|----|

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| 社会保険 | 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金保険）<br>雇用保険、労働者災害補償保険 |
|------|-----------------------------------------------|

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 応募条件 | 原則、4年制大学・大学院を卒業後4年以上の就業経験がある方 |
|------|-------------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| 求める人材 |  |
|-------|--|

長期構想 2040 の実現に向け、共に尽力いただける方を募集します。激しい社会環境変化の中、教育・研究を主とした学校の在り方は転換点を迎えています。こうした中、本学院は「教育」「研究」「社会とのかかわり」の3つの観点から長期構想 2040 を策定し、イノベーションの拠点となるべく、自ら学んで行動し、行動して学ぶ「WIL」の推進、教学マネジメント体制の構築、大学院機能の高度化、地域連携コンソーシアムの構築など、さまざまな施策に取り組んでいます。本学院は、イノベーションの本質は「人」であることをふまえ、本学院に集うすべての者が、学びがいや研究しがいい、そして働きがいを感ずることのできる学院へと深化したいと考えています。本学院の一員として、長期構想 2040 の実現、また学院の永続的発展に向けて活躍いただける方を募集します。

参考：学校法人追手門学院 長期構想 2040 <https://www.otemon.jp/concept/>

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 応募書類 | 履歴書、志望理由書（A4 サイズ 1 枚以内）、職務経歴書 ※全てメール添付<br>（採用者は後日、卒業証明書等を提出） |
|------|--------------------------------------------------------------|

|      |     |
|------|-----|
| 募集人数 | 若干名 |
|------|-----|

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 募集期限 | 2023 年 5 月 9 日（火）17:00 まで メールにて必着<br>件名は「専任事務職員応募（氏名）」としてください。 |
|------|----------------------------------------------------------------|

|      |  |
|------|--|
| 選考予定 |  |
|------|--|

- ① 書類選考
- ② 個人面接、筆記試験等（予定）

※ 選考日程の詳細は、書類選考合格者に対してのみお知らせいたします。

※ 可否連絡は、全員に書面もしくはメールにてご連絡いたします。

#### 応募書類の取り扱いについて

- ・ご提出いただきました応募書類に関する個人情報は、採用選考のために使用いたします。なお、採用が決定された方の応募書類は、事務手続きに必要な書類等として引き続き利用いたします。

#### 書類送付先・問合せ先

〒567-0008 大阪府茨木市西安威 2-1-15

学校法人 追手門学院 総務部人事課 城戸・茅野

E-mail : jinji@otemon.ac.jp

TEL : 072-641-9609