

追手門学院小学校 職員募集要項

勤務校	追手門学院小学校
職種・人数	ティーチングアシスタント＜任期付＞ ・ 若干名

- 採用予定日： 2027 年 4 月 1 日

- 雇用形態： 期間職員（有期雇用）

- 契約期間： 2027 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日（この期間の退職は制限されない）

- 契約の更新： 有（学院が業務上必要と認めた場合は、更新することができる。）
 契約期間は 1 年単位とし、当初の契約開始日から最長で 3 年を越えないものとする。
 また、更新時に 65 歳に達している者については、契約を更新することはできない。

- 業務内容
 - ① 小学校教育補助に関する業務（児童の観察、特別な学校活動時の補助や指導、カウンセリング）。
 - ② その他、付随する教育的な業務。

- 応募条件
 - ① 小学校児童教育に熱意のある方（教育にかかわる職歴があれば望ましい）
 - ② Word、Excel 等、基本的なパソコン操作ができる方
 - ③ 特定性犯罪の前科が無い方
 2026 年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律に基づき、当学院の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

- 勤務地：
 （雇入れ直後）追手門学院小学校 大阪府中央区大手前 1-3-20
 （変更の範囲）変更なし

- 勤務時間：
 月～金曜日 8：00～17：00（休憩 1 時間含む） ※ 時間外労働を命じることがある。

- 休 日
 - ① 土曜日、日曜日、国民の祝日 ※ ただし、行事等がある場合は出勤を要する場合がある。
 - ② 年末・年始（12 月 29 日～1 月 3 日まで）
 - ③ 学院創立記念日（5 月 29 日）
 - ④ その他学院が必要と認めた日

- 賃 金
 - ① 給与・賞与： モデル給（年額 1 年目：380 万円、2 年目：400 万円 程度）
 - ② 通勤手当： 有（通勤手当申請に基づき、6 か月の定期代を支給する。1 か月上限 50,000 円）
 ※ ただし、自宅から勤務地又は最寄りの交通機関への通勤距離が 2 km 未満の場合には、該当経路に係る通勤



手当は支給しない。

- ③ 超過勤務手当： 有
- ④ 休日勤務手当： 有
- ⑤ 退職金： 無

■ 社会保険

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）雇用保険、労働者災害補償保険

■ その他

昼食は給食を現物支給

■ 選考内容・日程

書類選考および面接

選考は随時実施します。なお、選考結果については、応募者宛にメールにて通知します。

■ 応募書類

- ① 履歴書 1 部（市販のもの・A 判）
 - ※ 自筆にて作成、写真貼付、年号は全て西暦で記載すること。
 - ※ 連絡のとりやすい電話番号（携帯電話等）及び E-mail アドレスを記入すること。
- ② 職務経歴書（様式自由）
- ③ 採用者については後日、卒業証明書等を提出

■ 応募方法・送付先

〒540-0008 大阪市中央区大手前 1-3-20 追手門学院小学校 人事係 宛

応募書類 ① 及び ② を角形 2 号封筒に入れて、表に「TA 応募書類在中」を朱書きし、郵送してください。

■ 応募期間： 2026 年 10 月 12 日（月）から 2027 年 1 月 31 日（日）【必着】

※応募期間内であっても、採用者が確定した時点で募集を終了することがあります。

■ その他

- ・ 応募書類は原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ ご提出いただきました応募書類に関する個人情報は、採用選考のために使用いたします。なお、採用が決定された方の応募書類は、事務手続きに必要な書類等として引き続き利用いたします。
- ・ 採用されなかった方の応募書類は、学院が採用業務終了後に責任をもって処分させていただきます。

■ 問い合わせ先

追手門学院小学校 事務室

受付時間： 平日 9：00～17：00（土曜・日曜及び祝日を除く）

担 当： 採用担当

連 絡 先： TEL：06-6942-2231 e-mail：elementary@otemon.ac.jp

以 上