

期間職員（教務課） 募集要項



【募集概要（職種・応募資格等）】

職 種 期間職員（有期雇用職員）

募集人数 1 名

応募資格 原則として次の条件に合致する者とする。

- (1) 短期大学もしくは4年制大学を卒業した者
- (2) 中学・高等学校の教員免許取得者で、教員経験が10年以上ある者
- (3) 教員養成に熱意のある者（教科は問わない）
- (4) 2025年4月1日時点で65歳未満の者

採用予定日 2025年11月1日 ※応相談

【待遇・勤務等】

契約期間 2025年11月1日～2026年3月31日（この期間の退職は制限されない。）

契約の更新 [☒ 有 / 無]

学院が業務上必要と認めた場合は、更新することができる。

更新上限 [☒ 有 / 無]

1年単位での契約。ただし当初の契約から3年を超えないものとする。

※ 更新時に65歳に達している場合は更新不可。

業務内容 教務課にて以下の業務を中心に従事いただきます。

（雇入れ直後）

- ・ 学生窓口対応
- ・ 教職支援に関する研修・セミナー運営等の対応
- ・ 教職支援に関する事務作業・手続き及び付随する学生対応
- ・ その他学習支援センター、教務課に関する業務全般

（変更の範囲）

変更なし

給 与 月額 280,000 円

諸手当等	通勤手当	[☒ 有 / ☐ 無]
	超過勤務手当	[☒ 有 / ☐ 無]
	休日勤務手当	[☒ 有 / ☐ 無]
	賞与	[☐ 有 / ☒ 無]
	退職金	[☐ 有 / ☒ 無]
	昇給	[☐ 有 / ☒ 無]

福利厚生 各種保険制度 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険

勤務地 次のとおりとする。
（雇入れ直後）
追手門学院大学（大阪府茨木市太田東芝町 1-1）
（変更の範囲）
追手門学院大学（大阪府茨木市西安威 2-1-15）

勤務時間 勤務時間 平日 9 時 00 分から 17 時 00 分まで
休憩時間 平日 11 時 45 分から 12 時 45 分まで
※ 業務の性質（授業時間）および大学等の都合により変更することがあります。

休日 原則として次のとおりとする。
（1）土曜日、日曜日、国民の祝日
（2）年末、年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
（3）学院創立記念日（5 月 29 日）
（4）その他、学院が必要と認めた日
※ 業務その他の都合により、休日を変更することがある。
ただし、4 週間を通じて休日が 4 日を下回ることはない。

【応募要領】

受付期間 2025 年 10 月 3 日（金）から 10 月 31 日（金）まで

応募方法 jinji@otemon.ac.jp 宛にメールにてご応募ください。
件名は「教務課期間職員（氏名）」としてください。

応募書類 履歴書（A4 サイズ・顔写真付き）、職務経歴書（A4 サイズ）
志望理由書（A4 サイズ 1 枚以内）」
※ いずれも様式は任意とし、メール添付にてご提出ください。
※ 採用者には後日、健康診断書等の提出を求めます。

【選考方法・その他】

選考方法 原則として次のとおりとする。

- (1) 書類選考
- (2) 面接試験（個人面接 2 回実施予定）

※ 選考日程の詳細は、選考通過者（合格者）に対してのみお知らせします。

※ 選考の可否通知は、対象者全員に対してメールにておこないます。

備 考 ご提出いただく応募書類に記載された個人情報は、採用選考のために使用し、目的以外では一切使用しません。
ただし、採用が決定された方の個人情報については採用手続きに必要な情報として引き続き利用する場合があります。

【お問い合わせ先】

〒567-0013

大阪府茨木市太田東芝町 1 番 1 号

学校法人 追手門学院 総務部 人事課 採用担当

Mail : [jinji@otemon.ac.jp](mailto:jinja@otemon.ac.jp)

以 上