

## 期間職員（初等中等課 海外教育補助・留学支援業務）募集要項

### 【募集概要（職種・応募資格等）】

**職種** 期間職員（有期雇用職員）

**募集人数** 若干名

**応募資格** 原則として次の条件に合致する者とする。  
なお、英語圏への中長期（1か月以上）にわたる留学経験がある方を優遇する。

- (1) ビジネスレベル、または、それに準ずる英語力のある者  
（目安：TOEIC 700 点相当）
- (2) Word、Excel、PowerPoint など、基本的な PC 操作ができる者
- (3) 生徒の相談対応ならびに留学支援業務の経験を有する、または、意欲のある者
- (4) 2026 年 4 月 1 日時点で 65 歳未満の者

**採用予定日** 2026 年 4 月 1 日

### 【待遇・勤務等】

**契約期間** 2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日（この期間の退職は制限されない。）

契約の更新 [  / 無 ]

学院が業務上必要と認めた場合は、更新することができる。

更新上限 [  / 無 ]

1 年単位での契約。ただし当初の契約から 3 年を超えないものとする。

※ 更新時に 65 歳に達している場合は更新不可。

**業務内容** 以下の業務を中心に従事いただく。

（雇入れ直後）

- (1) 海外協定校との教育プログラムに関する対応
- (2) 留学プログラム企画立案補助ならびにプログラムへの帯同
- (3) 生徒の語学指導ならびに留学および大学進学サポート業務

- (4) 海外からの来訪客アテンド業務  
(5) その他、海外教育補助および留学支援に関する業務全般  
(変更の範囲)  
変更なし

**給 与** 月額 210,500 円 (年収 325 万円程度)

**諸手当等**

通勤手当	[ <input checked="" type="checkbox"/> / 無 ]	
超過勤務手当	[ <input checked="" type="checkbox"/> / 無 ]	
休日勤務手当	[ <input checked="" type="checkbox"/> / 無 ]	
賞与	[ <input checked="" type="checkbox"/> / 無 ]	3.5 月 / 年間 (2025 年度実績)
退職金	[ 有 / <input checked="" type="checkbox"/> ]	
昇給	[ <input checked="" type="checkbox"/> / 無 ]	

**福利厚生** 各種保険制度 日本私立学校振興・共済事業団 (健康保険・年金)  
雇用保険、労災保険

**勤務地** 次のとおりとする。  
(雇入れ直後)

- ・初等中等課(追手門学院大学 総持寺キャンパス 大阪府茨木市太田東芝町 1-1)
- ・追手門学院中・高等学校 (大阪府茨木市太田東芝町 1-1)
- ・追手門学院大手前中・高等学校 (大阪府大阪府中央区大手前 1-3-20)

(変更の範囲)  
変更なし

**勤務時間**

勤務時間	平日	10 時 30 分から 18 時 30 分まで
休憩時間	平日	11 時 45 分から 12 時 45 分まで
時間外労働	[ <input checked="" type="checkbox"/> / 無 ]	

※ 業務の性質 (授業時間) および各学校の都合により変更することがある。

**休 日** 原則として次のとおりとする。

- (1) 土曜日、日曜日、国民の祝日
- (2) 年末、年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで)
- (3) 学院創立記念日 (5 月 29 日)
- (4) その他、学院が必要と認めた日

※ 業務その他の都合により、休日を変更することがある。  
ただし、4 週間を通じて休日が 4 日を下回ることはない。

## 【応募要領】

**受付期間** 2026年2月27日（金）から2026年3月16日（月）まで

**応募方法** 所定のメールアドレス宛てに次の応募書類を添付し応募すること。  
なお、メールの件名は「期間職員\_初等中等課（氏名）」とすること。

**応募書類**

- ・履歴書（A4サイズ、顔写真付き）
- ・職務経歴書（A4サイズ）
- ・志望理由書（A4サイズ、1枚以内）

※ いずれも様式・書式は任意とする。  
ただし、履歴書には必ず連絡の取れるメールアドレスを記載のこと。  
※ 採用者には後日、健康診断書などの必要書類の提出を求める。  
※ 採用者が決定した場合、受付期間の終了を待たずに応募を締切ることがある。

## 【選考方法・その他】

**選考方法** 原則として次のとおりとする。

- (1) 書類選考
- (2) 面接試験（個人面接1回を予定）

※ 選考日程の詳細は、選考通過者（合格者）に対してのみ通知する。  
※ 選考の可否通知は、対象者全員に対してメールにておこなう。

**備考** ご提出いただく応募書類に記載された個人情報は、採用選考のために使用し、目的以外では一切使用いたしません。ただし、採用が決定された方については採用の手続きに必要な情報として引き続き利用する場合があります。  
なお、不採用者の応募書類は選考終了次第、責任をもって処分いたします。

## 【応募先・問い合わせ先】

〒567-0013

大阪府茨木市太田東芝町1番1号

学校法人 追手門学院 総務部 人事課 採用担当

Mail : [jinji@otemon.ac.jp](mailto:jinja@otemon.ac.jp)

以 上