

追手門学院小学校 職員募集要項

| | |
|-------|-------------------------|
| 勤務校 | 追手門学院小学校 |
| 職種・人数 | ティーチングアシスタント<任期付> ・ 若干名 |

- 採用予定日： 2026年4月1日
- 雇用形態： 期間職員（有期雇用）
- 契約期間： 2026年4月1日～2027年3月31日（この期間の退職は制限されない）
- 契約の更新： 有（学院が業務上必要と認めた場合は、更新することができる。）
契約期間は1年単位とし、当初の契約開始日から最長で3年を越えないものとする。
また、更新時に65歳に達している者については、契約を更新することはできない。
- 業務内容
 - ① 小学校教育補助に関する業務（児童の観察、特別な学校活動時の補助や指導、カウンセリング）。
 - ② その他、付随する教育的な業務。
- 応募条件
 - ① 小学校児童教育に熱意のある方（教育にかかる職歴があれば望ましい）
 - ② Word、Excel等、基本的なパソコン操作ができる方
- 勤務地：
(雇入れ直後) 追手門学院小学校 大阪市中央区大手前1-3-20
(変更の範囲) 変更なし
- 勤務時間：
月～金曜日 8:00～17:00（休憩1時間含む） ※ 時間外労働を命じることがある。
- 休日
 - ① 土曜日、日曜日、国民の祝日 ※ ただし、行事等がある場合は出勤を要する場合がある。
 - ② 年末・年始（12月29日～1月3日まで）
 - ③ 学院創立記念日（5月29日）
 - ④ その他学院が必要と認めた日
- 賃金
 - ① 給与・賞与： モデル給（年額 30歳：290万円、35歳：320万円 程度）
 - ② 通勤手当： 有（通勤手当申請に基づき、6か月の定期代を支給する。1か月上限50,000円）
※ ただし、自宅から勤務地又は最寄りの交通機関への通勤距離が2km未満の場合には、該当経路に係る通勤手当は支給しない。
 - ③ 超過勤務手当： 有

- ④ 休日勤務手当： 有
- ⑤ 退職金： 無

■ 社会保険

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）雇用保険、労働者災害補償保険

■ その他

昼食は給食を現物支給

■ 選考内容・日程

書類選考および面接

選考は随時実施します。なお、選考結果については、応募者宛にメールにて通知します。

■ 応募書類

- ① 履歴書1部（市販のもの・A4判）
※ 自筆にて作成、写真貼付、年号は全て西暦で記載すること。
※ 連絡のとりやすい電話番号（携帯電話等）及びE-mailアドレスを記入すること。
- ② 職務経歴書（様式自由）
- ③ 採用者については後日、卒業証明書等を提出

■ 応募方法・送付先

〒540-0008 大阪市中央区大手前1-3-20 追手門学院小学校 人事係 宛

提出書類①及び②を角形2号封筒に入れて、表に「TA 応募書類在中」を朱書きし、郵送してください。

■ 応募期間： 2025年10月10日（金）から2026年1月31日（土）【必着】

※応募期間内であっても、採用者が確定した時点で募集を終了することがあります。

■ その他

- ・ 応募書類は原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ ご提出いただきました応募書類に関する個人情報は、採用選考のために使用いたします。なお、採用が決定された方の応募書類は、事務手続きに必要な書類等として引き続き利用いたします。
- ・ 採用されなかった方の応募書類は、学院が採用業務終了後に責任をもって処分させていただきます。

■ 問い合わせ先

追手門学院小学校 事務室

受付時間： 平日 9:00～17:00（土曜・日曜及び祝日を除く）

担当： 採用担当

連絡先： Tel: 06-6942-2231 e-mail: elementary@otemon.ac.jp

以上