特定事務職員 募集要項

学校法人 追手門学院

管財課に関する業務

【募集概要（職種・応募資格等）】

職　　種	特定事務職員（専任）
募集人数	1 名
応募資格	(1)　短期大学もしくは 4 年制大学を卒業した者 (2)　管財業務またはそれに準ずる経験を有する者 (3)　Word、Excel、PowerPoint の使用など基本的な PC スキルを有する者 (4)　2027 年 4 月 1 日時点で 60 歳未満の者 (5)　特定性犯罪の前科が無い方 2026 年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律に基づき、当学院の採用条件の 1 つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。
採用予定日	2027 年 4 月 1 日

【待遇・勤務等】

業務内容	以下の業務を中心に従事いただきます。 （雇入れ直後） ・管財課に関する業務全般 ・その他管財課業務に付随する業務全般（出張を含む） （変更の範囲） 変更なし
給　　与	学院の給与規程による 本俸、諸手当（扶養手当、通勤手当等）、賞与（年 2 回） モデル給与（30 歳：320 万円程度、40 歳：400 万円程度、50 歳：500 万円程度）
諸手当等	通勤手当　［ 有 ／ 無 ］ 超過勤務手当　［ 有 ／ 無 ］ 休日勤務手当　［ 有 ／ 無 ］ 賞与　［ 有 ／ 無 ］ 退職金　［ 有 ／ 無 ］
福利厚生	各種保険制度　日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険
勤 務 地	（雇入れ直後） 追手門学院大学　総持寺キャンパスまたは安威キャンパス （変更の範囲） 変更なし

勤務時間　勤務時間　平日　9 時から 17 時まで
休憩時間　平日　11 時 45 分から 12 時 45 分まで
時間外労働　有
※ 業務の性質（授業時間）および大学等の都合により変更することがあります。

休　　日　原則として次のとおりとする。
(1)　土曜日、日曜日、国民の祝日
(2)　年末、年始(12 月 29 日から 1 月 3 日まで)
(3)　学院創立記念日(5 月 29 日)
(4)　その他学院が必要と認めた日
※ 業務その他の都合により、休日を変更することがある。
ただし、4 週間を通じて休日が 4 日を下回ることはない。

【応募要領】

受付期間　2026 年 11 月 16 日（月）から 11 月 27 日（金）まで

応募方法　メールにてご応募ください。
件名は「特定事務職員（氏名）」としてください。

応募書類　履歴書（A4 サイズ）、志望理由書（A4 サイズ　1 枚以内）、職務経歴書（A4 サイズ）
※ 全てメール添付にてご提出ください。
※ 応募書類の様式・書式は任意とします。
※ 採用者には後日、健康診断書等の提出を求めます。

【選考方法】

選考方法　①　書類選考
②　面接試験（個人面接 2 回を予定）
※ 選考日程の詳細は、合格者に対してのみお知らせします。
※ 合否連絡は、全員に書面もしくはメールにて連絡します。

備　　考　ご提出いただく応募書類に記載された個人情報は、採用選考のために使用し、
目的以外では一切使用しません。ただし、採用が決定された方の個人情報については
採用手続きに必要な書類・情報として引き続き利用する場合があります。

【お問い合わせ先】

〒567-0013　大阪府茨木市太田東芝町 1-1
学校法人 追手門学院　総務部 人事課 採用担当
Mail：jinji@otemon.ac.jp

以　上