学校法人 追手門学院

2026年度採用　教員募集要項

勤務校	追手門学院大手前中・高等学校
募集教科	英語科
人数	常勤講師　若干名

◆ 応募資格

1. 教育職員の免許を有する方、または取得見込みの方

応募教科の中学校と高等学校の一種（または専修）の教育職員免許を取得している方、あるいは、2026年3月末までに取得見込みの方。中高両方の教員免許が必要です。

※　2026年4月1日時点で教員免許更新制の修了確認期限を経過している場合や、取得見込みで受験した人が2026年4月1日までに免許状が取得できなかった場合、合格により得た一切の資格を失います。

2. 2026年4月1日から勤務できる方

◆ 提出書類

提出物	特記事項	提出方法・時期
1. 履歴書	※連絡先・メールアドレス、教育職員免許状やその他の資格等、必要事項を全て記入してください。 ※学歴は高校入学から記入してください。 ※職歴の欄には最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間が無いように記入してください。なお、在宅期間については、勤務先の欄に「在家庭」と記入してください。 ※職歴は雇用形態も記入してください。教員歴の場合は専任・常勤等の区分も記入してください。 （例:2023/4　△会社　正社員、2024/4　〇〇高校　専任教諭） ※罰金以上の刑あるいは懲戒処分もしくは分限処分を受けたことがある場合はその年月日と内容を記入してください。	※応募時に必要 ※履歴書は写真貼付要。市販の履歴書用紙可。
2.教育職員免許状（または教育職員免許取得見込証明書）	※履歴書に記載いただいた全ての免許状を提出してください。 ※教育職員免許状は写しを、教育職員免許取得見込証明書は原本を提出して下さい。 ※A4サイズで授与条件欄も提出してください。	
3.卒業証明書（または卒業見込証明書）	※当該免許状を取得した学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）の原本を提出してください。 ※大学院を修了した者は上記に加え、大学院の修了証明書の原本を、修了見込みの方は修了見込証明書の原本を提出してください。	※後日提出可能
4.成績証明書	※当該教科免許状を取得した学校もしくは取得見込の学校の成績証明書、専修免許状の場合は大学院の成績証明書および出身学部の成績証明書の原本を提出してください。	
5.健康診断書	※在学中または在職中の方は直近に受診した健康診断書を、それ以外の方は、法定の「従業員雇い入れ時の健康診断」を受診し、診断書を提出してください。（いずれも写し可）	
6.その他資格証明書	※履歴書等に保有する資格等を記載した場合、その内容を証明する書類の写し。	

◆ 応 募 期 間

2025 年 12 月 22 日(月) まで【 必着 】

※ただし、採用者が決まり次第、募集を打ち切らせていただきます。

◆ 書 類 送 付 ・ 問 い 合 わ せ 先

〒540-0008 大阪市中央区大手前 1-3-20 追手門学院大手前中・高等学校採用担当者宛
電話番号:06-6942-2235 (各教科の採用担当者宛にお問い合わせください)

※ 角形2号封筒(24cm×33.2cm)を使用し、表に**「応募書類在中(（英語科）・常勤講師)」**と朱書してください。

※ ご提出いただく応募書類に記載された個人情報は、採用選考のために使用し、目的以外では一切使用しません。ただし、採用が決定された方の個人情報については採用手続きに必要な書類・情報として引き続き利用する場合があります。なお、不採用者の応募書類は採用選考業務終了後、責任をもって処分いたします。応募書類の返却は致しませんのでご了承ください。

◆ 労 働 条 件 等（常勤講師）

<table>
<tr><td>1.雇用形態</td><td>常勤講師</td></tr>
<tr><td>2.契約期間</td><td>1.期間の定め　有　※2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日
2.契約の更新　有　※以下のいずれかで判断する
・生徒数の増減、学級数の増減
・カリキュラムの変更、教育内容の変更
・本人の能力、勤務実績、授業の運営状況、生徒・保護者との対応状況、健康状態
・授業アンケート等の結果
3.更新上限　有　※更新上限：当初の雇用契約締結日を起算日として最長 3 年までとする。
※2027 年 3 月 31 日時点で、60 歳に達しているものについては契約を更新することはできない。</td></tr>
<tr><td>3.試用期間</td><td>試用期間なし</td></tr>
<tr><td>4.就業場所</td><td>（雇入れ直後）追手門学院大手前中・高等学校　（大阪府大阪市中央区大手前1丁目3−20）
（変更の範囲）　学校間の人事異動あり
■追手門学院中・高等学校　（大阪府茨木市太田東芝町 1-1）</td></tr>
<tr><td>5.業務内容</td><td>1.担当教科の教育・指導
2.学年・学級および教科の運営
3.クラブ等課外活動業務
4.その他学校運営業務</td></tr>
<tr><td>6.勤務時間</td><td>・追手門学院中・高等学校　8 時 30 分～17 時 30 分（内、休憩 1 時間）
・追手門学院大手前中・高等学校　8 時 25 分～17 時 25 分（内、休憩 1 時間）
※両校とも 1 年単位の変形労働時間制とし、勤務時間は年間勤務カレンダー通りとする
※時間外労働：あり</td></tr>
<tr><td>7.休日・休暇</td><td>1.休日　一部週休 2 日制
※勤務日・勤務時間は年間の勤務カレンダー通り
2.休暇　年次有給休暇、その他休暇（育児休暇制度・介護休業制度など）
※前年度の有給休暇の平均取得日数　10.9 日（専任・常勤）
※育児勤務時間短縮制度あり</td></tr>
<tr><td>8.給与</td><td><table><tr><td>条件</td><td>給与月額</td></tr><tr><td>大学新卒者</td><td>268,840 円</td></tr><tr><td>満 30 歳</td><td>313,144 円</td></tr></table>※内訳：本棒、教職調整額
※前年度実績
※その他手当あり（職務手当、扶養手当、通勤手当、賞与など）</td></tr>
<tr><td>9.福利厚生・保険</td><td>1.加入保険　社会保険（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険
2.福利厚生　ベネフィットステーション</td></tr>
<tr><td>10.受動喫煙対策</td><td>敷地内禁煙</td></tr>
<tr><td>11.専任登用制度</td><td>あり
過去 3 年間の専任教員登用実績（2022 年度：5 名、2023 年度 6 名、2024 年度 4 名）</td></tr>
</table>

以　上